

【放課後デイサービス用】学校施設内駐車依頼について

松山市立みどり小学校長 様

学校施設内駐車依頼の理由

- 児童が校区外通学のため
- 急な迎えが必要になったため
- 児童クラブ利用のため
- 放課後デイサービス利用のため

[該当項目にレ点をお付けいただき、必要事項を裏面にご記入ください。]

留意事項

- 1 学校敷地内に駐車スペース（西門給食受け室前）を設ける。ただし、事前に学校に連絡して、駐車許可を得る。別紙資料地図に準ずる。
- 2 急な迎えが必要になった場合は、前日までに学校に連絡して、駐車許可証を受け取り、車内に表示しておく。使用后、直ちに返却する。
- 3 校区外通学の家庭には、許可制を設け、駐車許可申請書を提出して、許可を得る。
- 4 迎えに来る時間は、5校時での下校の場合は15時前後とする。6校時での下校の場合は16時前後とする。児童は、児童玄関前のベンチで待機する。教師は下校指導などがあり、帯同することできない。デイサービス関係者が児童玄関まで児童を迎えに行くこととする。
- 5 放課後デイサービス関係者の車両は、西門から入り、給食受け室スペースで待機していただく。ただし、長時間の駐車はお断りする。スポーツ少年団の駐車利用がある。
- 6 校内駐車を利用する方においては、敷地内での人身事故や車両の接触事故等が発生しても学校は一切の責任を負わないことを了承した上で利用する。
- 7 利用期間後は、直ちに学校へ返却する。
- 8 利用のマナーなどが悪い場合は、許可（申請）を取り下げ、以降、許可しない場合がある。

留意事項を遵守して、駐車依頼を申請いたします。

令和()年()月()日

業者名()送迎者氏名()印

対象児童氏名()年()組 氏名()

学校施設内駐車依頼について

【学校施設内駐車依頼の理由】

- 児童が校区外通学のため
- 急な迎えが必要になったため
- 児童クラブ利用のため
- 放課後デイサービス利用のため

急な迎えの理由

※ 下に必要事項をご記入ください。

現住所	
徒歩の場合のおおよその所要時間	
主に迎えをする方の氏名 及びその関係	(関係:)
車両情報	車種
	車両番号
緊急時の連絡先 (番号及び児童との関係)	☎番号
	児童との関係
備考	